



UNIONE LOMBARDA SORESINESE

(Provincia di Cremona)

UFFICIO ATTIVITA' SOCIALI

Cod.Fisc. e P.IVA 01260290190

Sede operativa: Casalmorano – Via Roma, 13

Tel. 0374/690045 – 0374/374080

Fax 0374/374037

e-mail: segreteria@unionesoresinese.it

ALLEGATO ALLA DETERMINA

N. 189 DEL 10.06.17



AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO DI UN ISTRUTTORE -CAT. C, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE LOMBARDA SORESINESE

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 61 del 01.06.2017, immediatamente eseguibile, di modifica della programmazione del fabbisogno del personale triennio 2017/2018/2019";

della determinazione dell'Unione Lombarda Soresinese N. 189 del 10.06.2017 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo cat. C" - a tempo indeterminato e ad orario pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni - Enti Locali, per la copertura, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo area servizi sociali e servizi scolastici, categoria C1, tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO

L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34 DEL DLGS 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata all'Unione Lombarda Soresinese e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno GIOVEDÌ 13 LUGLIO 2017** e la presentazione delle candidature. Modalità di inoltro della domanda: - consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente -Azzanello, via Valcarengi n. 5, negli orari di apertura al pubblico;

- spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Unione Lombarda Soresinese- via Valcarengi n. 5- Azzanello (CR)

- invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata dell'Unione Lombarda Soresinese: segreteria@pec.unionesoresinese.it

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). L'Unione Lombarda Soresinese non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero scritto;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza; fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità. La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità;

- copia fotostatica di documento di identità.

3. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento dell'Unione Lombarda Soresinese. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

La commissione dispone complessivamente di punti 40 (quaranta) così suddivisi:

max punti 15 (quindici) per il curriculum formativo e professionale.

max punti 25 (venticinque) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30. Al termine del colloquio verrà stilata la

graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda Soresinese.

4. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

a) Anzianità di servizio: Massimo punti 10

il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

sino a 5 anni di servizio punti 4

dal sesto anno in poi punti 2 per ogni biennio di servizio per max punti 6

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: Massimo punti 5

Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): max punti 3

Titoli di formazione vari (corsi formazione- partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 2

5. COLLOQUIO SELETTIVO

I candidati idonei a sostenere colloquio selettivo saranno invitati a mezzo di comunicazione di posta elettronica.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6. TRASFERIMENTO ALL'UNIONE LOMBARDA SORESINESE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è l'Unione Lombarda Soresinese.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Responsabile del Procedimento è il Segretario dell'Unione Dott. Andrea Cacioppo. Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: **0374/66624**



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dott. Andrea Cacioppo