

UNIONE DEI COMUNI DEL SORESINESE

(Provincia di Cremona)

Sede: 26015 Soresina (CR) – P.za Marconi, 7
Tel. 0374-349411

Prot. N.

LETTERA INVITO A GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI: RILEVAZIONE PRESENZE * GESTIONE GIURIDICO / PREVIDENZIALE * GESTIONE ECONOMICA PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER IL PERSONALE CON REDDITO ASSIMILATO E PER I COLLABORATORI – DURATA TRIENNALE (1/4/2009 – 31/3/2009).

L’affidamento del servizio, di cui all’oggetto, avviene attraverso l’espletamento di una gara informale **con procedura d’urgenza**; le condizioni e le caratteristiche di gara sono evidenziate nella presente lettera invito:

1. L’ente appaltante è l’Unione dei Comuni del Soresinese, con sede a Soresina (CR), P.za G. Marconi n. 7, intestataria dell’indirizzo e-mail: segreteria@unionesoiresinese.it.
2. La gara di appalto è indetta per affidare il servizio di: rilevazione presenze, gestione giuridico – previdenziale ed elaborazione stipendi per le Risorse Umane (personale dipendente, collaboratori occasionali, operatori con reddito assimilato ecc.....) e per la durata di un triennio a partire dal 1/4/2009 e fino al 31/3/2012.
3. Il ricorso alla procedura d’urgenza è giustificato dalla necessità di trasmettere alla Ditta aggiudicataria del servizio tutti i dati anagrafici ed economici riguardanti non solo il personale dipendente dei Comuni associati e dell’Unione stessa, ma anche dei percettori di compensi assimilati e/o di compensi per collaborazioni occasionali e continuative, al fine di garantire l’inizio del servizio entro il **1° Aprile 2009**.
4. Le offerte vanno redatte in lingua italiana e dovranno essere consegnate **brevi manu** o inviate tramite lettera **raccomandata** all’Unione dei Comuni del Soresinese, con sede in Soresina (CR), P.za G. Marconi n. 7= e dovranno pervenire entro, e non oltre, le ore **12** del giorno **10 marzo 2009**.
5. L’offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente ad altra documentazione, di cui si dà dettaglio all’art. 8 del capitolato speciale; all’esterno della citata busta dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura **“Offerta per il servizio di rilevazione presenze, gestione giuridico-previdenziale, elaborazione stipendi per il personale dipendente, per i compensi assimilati e le collaborazioni coordinate e continuative, per il triennio 1/4/2009-31/3/2012”**.

6. L'apertura delle offerte economiche, che si svolgerà in seduta riservata (non pubblica) alla presenza della Commissione di gara al completo, dovrà avvenire entro 20 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle offerte medesime.
7. Mentre il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** (ai sensi della Direttiva 2004/18 CE - Appalti pubblici di lavori & servizi, recepita con i Decreti Legislativi n. 163/06, n. 157/95 e n. 65/00. e successive modificazioni), le modalità di espletamento della gara sono quelle, di cui ai citati decreti legislativi, oltre a quelle evidenziate nell'allegato capitolato speciale d'appalto.
8. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
9. Il servizio in oggetto dovrà essere operativo dal 1 Aprile 2009.
10. Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Sagona.
11. Ai sensi del D.Lgs 30 giugno '03 n.196, i dati forniti dalle ditte partecipanti sono trattati dall'Unione dei Comuni del Soresinese esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Soresinese.
12. Il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto sono pubblicati all' albo pretorio e sul sito internet dell'Unione www.unionesoresinese.it . Presso l'ufficio segreteria potranno essere chieste tutte le informazioni.

Soresina, lì

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
- Sagona dott. Luca -